

# Elementi essenziali del progetto

## UNA SOCIETA' PER TUTTE LE ETA'

### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport – Animazione culturale con gli anziani

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivi del progetto

#### Obiettivo Generale

**Realizzare concretamente una politica rivolta agli over 65 residenti nel Comune di Presenzano che ne faciliti l'integrazione nel tessuto sociale e culturale del paese evitandone l'isolamento e l'emarginazione.**

Il progetto mira al miglioramento della qualità della vita quotidiana degli anziani soli nel Comune di Presenzano, alleviando la solitudine dell'anziano privo di una rete parentale sufficientemente forte tale da sostenerlo emotivamente e praticamente. Promuovere, inoltre, l'integrazione dell'anziano nella comunità di appartenenza e la ricostruzione dei "legami" con il mondo esterno.

#### 1° obiettivo specifico

**Rafforzare le politiche sociali attive rivolte agli over 65 residenti nel Comune di Presenzano, al fine di attivare un maggior raccordo tra la rete formale dell'assistenza socio-sanitaria, già presente sul territorio, e la rete informale composta da famiglie e società civile**

L'obiettivo 1, attraverso l'**Azione A [Potenziamento politica sociale over 65]**, mira ad offrire forme di integrazione, protezione e assistenza compatibili con le risorse e le caratteristiche degli anziani del Comune di Presenzano, promuovendo in particolare un approccio di tipo comunitario e forme pubbliche di orientamento e consulenza che consentano ai soggetti di scegliere in modo competente le risorse di welfare a cui rivolgersi, anche oltre il perimetro delle prestazioni garantite dalle Amministrazioni locali.

#### **Benefici**

La garanzia di un maggiore sostegno agli over 65 ed ampliamento delle politiche sociali attive di inclusione e integrazione tra rete di assistenza formale e non formale, accrescendo la qualità della vita degli anziani rendendoli attivi e favorire il mutuo aiuto in gruppi tra pari.

#### 2° obiettivo specifico

**Sostenere la dimensione socio-relazionale degli anziani over 65 di Presenzano potenziando i percorsi di socializzazione, aggregazione ed integrazione dell'anziano**

L'obiettivo 2, attraverso l'**Azione B: [Partecipiamo e socializziamo]**, mira a sostenere la dimensione socio-relazionale degli anziani residenti nel Comune di Presenzano. La realizzazione di attività socio-culturali e ludico-ricreative rappresenta lo strumento privilegiato di cui servirsi al fine di incrementare gli scambi socio-relazionali per e tra gli anziani, potenziando ed allargando a più destinatari gli interventi di socializzazione, integrazione e condivisione.

**Benefici**

Aumento del numero di over 65 che frequentano le attività di socializzazione e aggregazione, e diffusione di una cultura nuova dell'invecchiamento, guidando l'anziano nell'affrontare positivamente il cambiamento peculiare della fase dell'esistenza che si trova a vivere.

**Tabella di sintesi degli indicatori**

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
% di over 65 coinvolti nelle attività aggregative	30%*	60%(+30)
N. di interventi di animazione territoriale/anno	2*	5 (+3)
N. di over 65 che partecipano ad attività di stimolazione cognitiva	45*	55 (+10)
N. di over 65 che partecipano ad attività ludico ricreative	45*	55 (+10)
N. ore di apertura del centro di aggregazione	25/ settimana*	30/settimana

\* Dati derivanti dal progetto presentato la scorsa annualità e ancora in fase di realizzazione

## Attività d'impiego dei volontari

**1° obiettivo specifico**

**Rafforzare le politiche sociali attive rivolte agli over 65 residenti nel Comune di Presenzano, al fine di attivare un maggior raccordo tra la rete formale dell'assistenza socio-sanitaria, già presente sul territorio, e la rete informale composta da famiglie e società civile**

**Azione A: Potenziamento politica sociale over 65**

**Attività A1: Riorganizzazione centro di aggregazione**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;

- Sostegno nella calendarizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella definizione dei turni;
- Assistenza nella realizzazione materiale informativo attività del centro;
- Ritiro stampa materiale informativo attività del centro;
- Distribuzione materiale informativo attività del centro;
- Osservazione della redazione questionari di valutazione da distribuire ai frequentanti del centro;
- Partecipazione nella distribuzione questionari di valutazione;
- Collaborazione nell'elaborazione risultati questionari di valutazione;
- Cooperazione nella pianificazione attività in base ai risultati dei questionari.

#### **Attività A2: Vademecum rivolti agli over 65**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Collaborazione nella ricerca sui principali temi di interesse degli over 65;
- Cooperazione nel contatto esperti in materia (medici e psicologi) per collaborazione;
- Affiancamento nella redazione dei contenuti;
- Assistenza nella revisione con gli esperti;
- Sostegno nell'elaborazione grafica;
- Ritiro stampa del materiale;
- Distribuzione nei principali punti di contatto con gli anziani (comune, asl, centro di aggregazione, medico di base).

#### **2° obiettivo specifico**

**Sostenere la dimensione socio-relazionale degli anziani over 65 di Presenzano potenziando i percorsi di socializzazione, aggregazione ed integrazione dell'anziano**

#### **Azione B: Partecipiamo e socializziamo**

##### **Attività B1: Stimolazione cognitiva**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Assistenza nella definizione delle attività;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli incontri;
- Partecipazione alla raccolta del materiale necessario alla realizzazione degli incontri;
- Supporto nell'impaginazione grafica del materiale promozionale delle attività;
- Ritiro stampa e diffusione del materiale;
- Sostegno nella registrazione dei partecipanti;
- Assistenza nella divisione dei partecipanti per fasce d'età;
- Assistenza nel test cognitivo per individuare le problematiche dei partecipanti;
- Partecipazione allo svolgimento degli incontri;
- Sostegno nel monitoraggio degli incontri;
- Partecipazione alla restituzione finale degli incontri.

##### **Attività B2: Attività ricreative**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Assistenza nella definizione delle attività;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli incontri;

- Partecipazione alla raccolta del materiale necessario alla realizzazione degli incontri;
- Supporto nell'impaginazione grafica del materiale promozionale delle attività;
- Ritiro stampa e diffusione del materiale;
- Sostegno nella registrazione dei partecipanti;
- Assistenza nella divisione dei partecipanti per fasce d'età;
- Assistenza nel test cognitivo per individuare le problematiche dei partecipanti;
- Partecipazione allo svolgimento degli incontri;
- Sostegno nel monitoraggio degli incontri;
- Partecipazione alla restituzione finale degli incontri.

### **Attività B3: Si fa festa!**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Affiancamento nel contatto enti del territorio che vogliono contribuire alla realizzazione delle attività;
- Sostegno nella calendarizzazione degli eventi;
- Supporto nell'individuazione luogo di svolgimento degli eventi;
- Partecipazione nell'organizzazione evento di inaugurazione delle attività;
- Realizzazione evento di inaugurazione delle attività;
- Partecipazione nell'organizzazione evento di natale;
- Partecipazione alla Realizzazione evento di Natale;
- Partecipazione nell'organizzazione evento di carnevale;
- Partecipazione alla Realizzazione evento di Carnevale;
- Partecipazione nell'organizzazione evento di pasqua;
- Partecipazione alla Realizzazione evento di Pasqua;
- Partecipazione nell'organizzazione evento di chiusura estiva delle attività;
- Partecipazione alla Realizzazione evento di chiusura estiva delle attività;
- Affiancamento nella predisposizione grafica materiale promozionale;
- Sostegno nella distribuzione materiale promozionale.

## **Criteri di selezione**

### **Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015**

**Cert. N. 008b/12**

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

### **CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

### **SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;  
Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

<b>Valutazione dei titoli massimo</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

**ESPERIENZE**

**Precedenti esperienze di volontariato** **max 30 punti**

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.  
Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.  
Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:** **max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).  
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

  

TITOLI DI STUDIO	
<b>Titoli di studio:</b>	<b>max 8 punti</b>
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno
<b>Titoli di studio professionali:</b>	<b>max 4 punti</b>
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<b>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</b>	

  

ALTRE CONOSCENZE	
<b>Altre conoscenze in possesso del giovane</b>	<b>max 4 punti</b>
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni	

conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

**ITEM**

**PUNTEGGIO**

Attestato o autocertificati

1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

**COLLOQUIO**

**MAX 60 PUNTI**

**La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.**

**L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio**

**REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

## Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

4

Numero posti con solo vitto:

0

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del Progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	COMUNE DI PRESENZANO - CENTRO ANZIANI	PRESENZANO (CE)	VIA SAN ROCCO 49 81050 (PIANO:0, INTERNO:1)	126372	4

## Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

## Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.



## Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione specifica dei volontari

**In aula:**

**I APPROFONDIMENTO:**

**Modulo I:** Elementi di base utili per individuare i bisogni delle persone anziane e le più comuni problematiche relazionali.

**Modulo II:** Programmare e gestire attività di animazione dirette a soggetti over 65;

**II APPROFONDIMENTO:**

**Modulo III:** Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo IV:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio chimico
- Rischio fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

**Corso e-learning:**

**Modulo V: Evoluzione ed articolazione dei servizi sociali**

- Le politiche e le leggi di "settore": cenni su legge quadro sull'assistenza, L. 328/00 – i Piani Sociali Nazionali, Regionali e di Zona per la realizzazione del sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, dal livello nazionale a quello locale;
- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, le risorse della rete informale, la sussidiarietà nel sistema sociale
- Le Aree d'Intervento Assistenziali – Infanzia ed Adolescenza, Famiglia, Persone Anziane, Persone con disabilità, Contrasto della Povertà, Immigrati, Dipendenze
- Natura e caratteristica dei servizi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- La valutazione della qualità dei servizi

**Modulo VI: Area specifica di Intervento**

- La psicologia dell'invecchiamento
- L'invecchiamento attivo
- Significato dell'Assistenza diretta ed aiuto domestico
- Elementi di igiene di carattere sanitario e carattere sociale
- Ricordi molto lontani: la memoria nell'anziano
- Solitudine e isolamento sociale negli anziani
- Definizioni di disabilità, classificazioni della disabilità e la diagnosi funzionale
- Elementi di anatomia, cinesiologia e di fisiologia
- Elementi di psicologia cognitivi e delle relazioni
- L'importanza dell'animazione sociale per gli anziani
- La mediazione familiare: tecniche e potenzialità
- La valorizzazione delle risorse dell'anziano

**Modulo VII: Modalità di comunicazione**

- Tecniche di trasmissione formativa di base
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Comunicare ad un anziano: tempi e chiarezza nell'esposizione

**Contenuti della metaformazione:**

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

**75 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)